



Беспянська Г. В.

Діловодство: Навч. посіб. для дистанційного навчання / За науковою редакцією В. Г. Бездрабко.— К.: Університет «Україна», 2007.— 469 с.

ISBN 978-966-388-158-4

Навчальний посібник «Діловодство» охоплює питання документування організаційно-розпорядчої інформації та організації роботи зі службовими документами.

Посібник зорієнтовано на підготовку молодших спеціалістів спеціальності 5.020107 «Діловодство», викладачів діловодства (справочинства), української ділової мови, майстрів виробничого навчання, викладачів-консультантів, а також на широкий загал фахівців, посадовими обов'язками яких визначено документування організаційної і розпорядчої функцій управління та організацію роботи зі службовими документами.