

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСІЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Відділ забезпечення якості діяльності

Система управління якістю діяльності

**Положення
про надання платних послуг центром інформаційного
забезпечення освітнього процесу**

(ДПСЯ ПП –9-8.2.2-89-56-20)

Полтава

ПЕРЕДМОВА

1. ВНЕСЕНО ВІДДІЛОМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПУЕТ

Начальник відділу забезпечення
якості діяльності

к. е. н., доц. Огуй Наталія Іванівна

2. РОЗРОБНИКИ

директор центру
інформаційного забезпечення
освітнього процесу Діденко
Лариса Миколаївна

начальник _____ видавничо-
поліграфічний відділу Леус
Людмила Віталіївна

3. ЕКСПЕРТНА ГРУПА

в. о. начальника фінансово-
економічного управління, гол.
бухгалтер Зінчик Світлана
Миколаївна

економіст 1-ої категорії
видавничо-поліграфічний
відділу Воробйова Юлія
Віталіївна

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ 2020 р.

5. АКТУАЛІЗОВАНО

**6. _____ ТЕРМІН
ПЕРЕГЛЯДУ ДПСЯ** 2025 р.

© Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2020 р.

Документ не може бути повністю чи частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПУЕТ

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УКООПСПЛКИ
«ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ»**

Затверджую

Ректор, д. і. н., проф.

_____ О. О. Нестуля

«__» _____ 20__р.

**Положення
про надання платних послуг центром інформаційного
забезпечення освітнього процесу**

(ДПСЯ ПП –9-8.2.2-89-56-20)

<i>Актуалізовано</i>				
	<i>2020 р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>	<i>20.. р.</i>
<i>Дата</i>				
<i>Підпис</i>				
<i>Прізвище, ініціали</i>				

Зміст

1. Призначення та галузь використання	5
2. Нормативні посилання	5
3. Скорочення	6
4. Мета	6
5. Відповідальність	6
6. Загальні положення	7
7. Завдання працівників центру щодо надання платних послуг	7
8. Визначення вартості платних послуг	7
9. Управління наданням платних послуг	7
10. Погодження змісту документа	8
10. Додатки	9

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 5 із 11

1. Призначення та галузь використання

1.1. Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу – внутрішній документ, який регулює порядок та організаційно-правову форму надання платних послуг юридичним і фізичним особам, які є користувачами центру інформаційного забезпечення освітнього процесу Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі».

1.2. Це положення є обов'язковим для використання в діяльності центру інформаційного забезпечення освітнього процесу, кафедр і структурних підрозділів університету.

1.3. Зміст положення не суперечить державним та галузевим стандартам, нормативно-методичним документам щодо організації діяльності та управління кафедрами закладу вищої освіти. Його розробка здійснювалась з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти та науки України, Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, системи управління якістю діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», розроблених відповідно до вимог стандарту «Система управління якістю. Вимоги» (ISO 9001:2015).

1.4. Введення даного документа в дію здійснюється з моменту його затвердження. У разі виникнення необхідності документ підлягає перегляду. Пропозиції щодо внесення змін у зміст документу директор центру інформаційного забезпечення освітнього процесу. Перегляд змісту документу з врахуванням запропонованих змін здійснює начальник відділу забезпечення якості діяльності університету. Первинний документ й актуалізовані його варіанти затверджує ректор університету.

1.5. Дане Положення є конфіденційним документом. Можливості його копіювання визначає перший проректор.

2. Нормативні посилання

Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями).

Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу» від 27.01.1995 № 33/95ВР у редакції від 01.01.2017.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури і мистецтв, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12 грудня 2011 року № 1271.

Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 року № 796.

Наказ Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 6 із 11

порядку визначення вартості надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 року № 1004/1113/1556.

Наказ Міністерства освіти та науки України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 року № 736/902/758.

Статут Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2019 р.

Концепції діяльності Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі», 2010 р.

Стратегія розвитку Вищого навчального закладу Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» на 2017-2022 рр., 2017 р.

Положення про Центр інформаційного забезпечення освітнього процесу ПУЕТ (ДПСЯ ПП –9-7.2-106-56-18).

3. Скорочення

ПУЕТ – Вищий навчальний заклад Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі».

ДПСЯ – документ і процедури системи якості, розроблені відповідно до вимог системи стандартизації України і системи якості ПУЕТ, які встановлюють комплекс норм, правил, вимог до об'єкта стандартизації та до процесу управління ним в університеті і затверджені ректором університету.

ПД – Положення про діяльність.

ЦЗОП – Центр інформаційного забезпечення освітнього процесу.

ВПВ – видавничо-поліграфічний відділ.

КРМ – копіювальні та розмножувальні машини.

4. Мета

Метою даного документу є опис механізму надання платних послуг юридичним і фізичним особам, які є користувачами центру інформаційного забезпечення освітнього процесу Вищого навчального закладу «Полтавський університет економіки і торгівлі».

5. Відповідальність

5.1. Загальну відповідальність за впровадження вимог даного документу несе перший проректор.

5.2. Відповідальність за організацію, здійснення та якість платних послуг несе директор ЦЗОП.

5.3. Відповідальність за якість надання конкретної платної послуги несуть оператори КРМ і бібліотечні працівники, призначені директором бібліотеки для надання платних послуг.

5.4. Порухення цього положення тягне за собою адміністративну

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 7 із 11

відповідальність.

6. Загальні положення

6.1. Платні послуги введені з метою удосконалення обслуговування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших категорій працівників університету та сторонніх замовників; підвищення комфортності бібліотечного обслуговування, посилення ефективності використання матеріально-технічних, фінансових і трудових ресурсів, додаткового фінансування діяльності ЦІЗОП.

6.2. ЦІЗОП надає платні послуги згідно з переліком, наведеним у додатку А.

6.3. Для надання платних послуг ЦІЗОП використовує свої бібліотечні фонди та наявну матеріальну базу.

6.4. Користувачами платних послуг можуть бути як колективні (юридичні особи), так й індивідуальні (фізичні особи) замовники.

6.5. Оплата за надані платні послуги здійснюється через кіоск оперативної поліграфії видавничо-поліграфічного відділу, або на розрахунковий рахунок ПУЕТ.

7. Завдання працівників центру щодо надання платних послуг

7.1. Оприлюднювати інформацію щодо вартості послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт ПУЕТ та бібліотеки тощо).

7.2. Якісно й оперативно виконувати замовлення користувачів.

8. Визначення вартості платних послуг

8.1. Вартість послуг устанавлюється відповідно до калькуляції за кожною послугою окремо.

8.2. Вартість послуг затверджується наказом ректора університету.

8.3. Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати й оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються під час надання платних послуг;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

8.4. Вартість послуг може змінюватись в устанавленому порядку у разі змін вартості витрат щодо їх надання.

9. Управління та механізм надання платних послуг

9.1. Роботу з організації та надання платних послуг очолює директор ЦІЗОП.

9.2. Платні послуги надаються після їх 100-відсоткової оплати згідно з

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 8 із 11

п. 6.5 цього положення. Підтвердженням оплати є: квитанція про безготівкове перерахування, прибутковий касовий ордер або фіскальний чек.

9.3. Після сплати обов'язкових податків і зборів залишок коштів, отриманих від надання платних послуг, спрямовується на відшкодування витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності ЦІЗОП.

10. Погодження змісту документу

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові	Дата	Підпис
1.	Перший проректор	Педченко Наталія Сергіївна		
2.	В. о. начальника фінансово-економічного управління, головний бухгалтер	Зінчик Світлана Миколаївна		
3.	Начальник відділу забезпечення якості діяльності	Огуй Наталія Іванівна		
4.	Юрисконсульт провідний	Водяник Олександр Васильович		

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 9 із 11

11. Додатки

Додаток А

Перелік платних послуг, що надаються центром інформаційного забезпечення

Послуга	Одиниця виміру	Хто надає послугу
Реєстрація/перереєстрація сторонніх користувачів (читацький квиток на рік)	1 шт.	Працівники абонементу бібліотеки
Доступ до бібліотечних фондів для сторонніх читачів (разове відвідування)	1 особа	Працівники абонементу бібліотеки
Сканування документів: текст (без розпізнавання) у pdf-форматі 300dpi	1 сторінка	Працівники загального читального залу бібліотеки
Сканування документів: текст (з розпізнаванням) у pdf-форматі 300dpi	1 сторінка	Працівники загального читального залу бібліотеки
Обслуговування екскурсійних груп, разове відвідування бібліотеки	1 особа	Працівники загального читального залу бібліотеки
Визначення УДК	1 тема	Бібліограф
Електронна доставка документа (до 10 стор. одного документа)	1 документ	Працівники загального читального залу бібліотеки
Складання тематичного бібліографічного списку	10 назв	Працівники загального читального залу бібліотеки
Складання тематичної бібліографічної довідки	10 назв	Працівники загального читального залу бібліотеки
Редагування бібліографічного опису за ДСТУ	10 назв	Бібліограф
Редагування бібліографічного опису за ДСТУ з пошуком відсутніх елементів у бібліографічному описі (вітчизняні документи)	10 назв	Бібліограф
Редагування бібліографічного опису за ДСТУ з пошуком відсутніх елементів у бібліографічному описі (іноземні документи)	10 назв	Бібліограф
Підготовка тематичної бібліографічної довідки	1 позиція	Бібліограф
Проведення оглядової екскурсії бібліотекою	Група до 30 осіб	Працівники загального читального залу бібліотеки
Проведення тематичної екскурсії з переглядом рідкісних і цінних документів	Група до 10 осіб	Бібліограф
Оренда приміщень бібліотеки	1 година	Директор бібліотеки
Копіювання одностороннє А-4	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Копіювання двостороннє А-4	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Копіювання одностороннє А-3	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 10 із 11

Послуга	Одиниця виміру	Хто надає послугу
		поліграфічної дільниці
Копіювання двостороннє А-3	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Роздрук А-4	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Роздрук А-4 на папері замовника	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Кольоровий друк А-4 (папір 80 г/м ²)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Кольоровий друк А-4 (папір 170 г/м ²)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Кольоровий друк А-3 (папір 80 г/м ²)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ/ оператори КРМ поліграфічної дільниці
Кольоровий друк А-3 (папір 170 г/м ²)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ/ оператори КРМ поліграфічної дільниці
Кольоровий та чорно-білий друк А-2 (до 25 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Кольоровий та чорно-білий друк А-2 (до 50 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Кольоровий та чорно-білий друк А-2 (до 100 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Кольоровий та чорно-білий друк А-1 (до 25 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Кольоровий та чорно-білий друк А-1 (до 50 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Кольоровий та чорно-білий друк А-1 (до 100 % заповнення)	1 аркуш	Дизайнер ВПВ
Тверде переплетення	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Тверде переплетення (повторне)	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Послуга з використанням дираколу	1 раз	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії
Зшивка (одна скоба)	1 раз	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії
Запис на флеш-накопичувач	1 раз	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії
Запис на інформації диск	1 раз	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії
Ламінування А-4	1 аркуш	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Ламінування А-3	1 аркуш	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Сканування А-4	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії
Брошування А-4	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Набір титульного аркуша	1 аркуш	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Виправлення тексту (до десяти слів)	1–10 слів	Оператор КРМ кіоску оперативної поліграфії / оператори КРМ поліграфічної дільниці
Перепустка з чіпом, що ідентифікує особу	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці

ПУЕТ	Система управління якістю діяльності Положення про надання платних послуг центром інформаційного забезпечення освітнього процесу	ДПСЯ ПД – 9-8.2-216-54-20
		Редакція 01
		Сторінка 11 із 11

Послуга	Одиниця виміру	Хто надає послугу
Дублікат додатка до диплома європейського стандарту (бакалаври, спеціалісти, магістри)	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Дублікат диплома (бакалаври, спеціалісти, магістри)	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Друк візитки кольорової 1 сторона (папір 190 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки кольорової 1 сторона (папір 250 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки кольорової 1 сторона (папір Majestic)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки кольорової 2 сторони (папір 190 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки кольорової 2 сторони (папір 250 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки кольорової 2 сторони (папір Majestic)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 1 сторона (папір 190 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 1 сторона (папір 250 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 1 сторона (папір Majestic)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 2 сторони (папір 190 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 2 сторони (папір 250 г/м ²)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Друк візитки чорно-білої 2 сторони (папір Majestic)	1 шт.	Дизайнер ВПВ
Розроблення дизайну	1 раз	Дизайнер ВПВ
Розроблення дизайну фірмової візитки ПУЕТ	1 раз	Дизайнер ВПВ
Автореферат (24 стор.)	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Автореферат (42 стор.)	1 шт.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці
Виготовлення друкованої продукції	1 друк. арк.	Оператори КРМ поліграфічної дільниці